

Принято
на Совете школы
Протокол № 1 от 20.09.08

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Госселекционной СОШ
Черепенников В.В.



Положение о краеведческом музее МОУ Госселекционной СОШ

1. Общие положения

1.1 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

1.2. Школьный музей является одной из форм работы по развитию творческой деятельности, общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.3. Обязательными условиями для создания школьного музея являются:

- наличие музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

1.4. Основными направлениями деятельности музея являются:

- сбор информации об истории и культуре родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной работы;
- содействие в развитии детского самоуправления.

В основе поисковой деятельности музея лежит краеведческий принцип..

2. Основные понятия.

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты)

3. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

3.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно – вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно – вспомогательного фонда.

3.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

3.3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

3.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.Руководство деятельностью школьного музея

4.1.Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.2. Директор школы:

- осуществляет непосредственный контроль организации деятельности музея;
- назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;
- несет ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования школьного музея в образовательном процессе.

- 4.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

4.4.Руководитель музея:

- занимается вопросами комплектования музейного фонда;
- организует работу активистов школьного музея, осуществляя поисковую, фондовую, экскурсионно – выставочную и научно – исследовательскую деятельность;
- ведет в инвентарной книге учет музейных предметов, обеспечивает их систематизацию, сохранность и экспонирование;
- обеспечивает связь школьного музея с музеями района, учредителем, образовательными учреждениями и общественными организациями.

5.Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем.