Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Госселекционная средняя школа

Камышинского муниципального района

 Утверждаю:

 Директор МКОУ Госселекционной СШ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шалышкина О.В.

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

Персонализированная программа наставничества

«Учитель – Учитель»

на 2023/2024 учебный год

учителя-наставника

 Каар Ларисы Александровны

**П. Госселекстанция**

**2023**

**1. Пояснительная записка**

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы.

Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на обновлённый ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, где более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями.

Программа наставничества (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Срок реализации программы: 1 год

**ЦЕЛЬ:**

Обеспечить развитие участников внедрения Целевой модели наставничества и улучшение личных показателей их эффективности в разрезе форм наставничества.

**ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечить повышение профессионального потенциала педагога-наставляемого и создание комфортной профессиональной среды для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне.
2. Использовать  эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогов-наставляемых, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.

**Формы и методы работы педагога-наставника с педагогами-наставляемыми:**

* консультирование (индивидуальное, групповое);
* активные методы (семинары, практические занятия, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников).

**Деятельность наставника**

1­-й этап – адаптационный. Наставник выявляет недостатки в умениях и навыках педагога-наставляемого, чтобы выработать программу адаптации.

2-­й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3­-й этап – контрольно-­оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**Ожидаемые результаты**

***для педагога-наставляемого:***

* активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
* успешное прохождение процедуры аттестации.

***для наставника:***

* эффективный способ самореализации;
* повышение квалификации;
* достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

***для образовательной организации:***

Повышение уровня профессионального потенциала педагога-наставляемого для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне.

* **Принципы наставничества**
* добровольность;
* гуманность;
* соблюдение прав наставляемых;
* соблюдение прав наставника;
* конфиденциальность;
* ответственность;
* искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
* взаимопонимание;

Участники наставнической деятельности

Форма наставничества: «учитель-учитель» («педагог-новатор – консервативный педагог»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения** | **о педагоге - наставляемом** | **о педагоге - наставнике** |
| Фамилия, имя, отчество |  | Каар Лариса Александровна |
| Образование |  | высшее |
| Какое учебное заведение окончил |  | Саратовский государственный университет |
| Педагогический стаж |  | 30 лет |
| Должность |  | учитель русского языка и литературы |
| Предмет |  | русский язык, литература |
| Учебная нагрузка |  | 35 часов |
| Класс |  | 5-11 |
| Классное руководство |  | 7,9 |
| Квалификационная категория |  | Без категории |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения** | **о педагоге - наставляемом** | **о педагоге - наставнике** |
| Фамилия, имя, отчество |  | Каар Лариса Александровна |
| Образование |  | высшее |
| Какое учебное заведение окончил |  | Саратовский государственный университет |
| Педагогический стаж |  | 30 лет |
| Должность |  | учитель русского языка и литературы |
| Предмет |  | русский язык, литература |
| Учебная нагрузка |  | 35 часов |
| Класс |  | 5-11 |
| Классное руководство |  | 7,9 |
| Квалификационная категория |  | Без категории |
| **Сведения** | **о педагоге - наставляемом** | **о педагоге - наставнике** |
| Фамилия, имя, отчество |  | Каар Лариса Александровна |
| Образование |  | высшее |
| Какое учебное заведение окончил |  | Саратовский государственный университет |
| Педагогический стаж |  | 30 лет |
| Должность |  | учитель русского языка и литературы |
| Предмет |  | русский язык, литература |
| Учебная нагрузка |  | 35 часов |
| Класс |  | 5-11 |
| Классное руководство |  | 7,9 |
| Квалификационная категория |  | Без категории |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения** | **о педагоге - наставляемом** | **о педагоге - наставнике** |
| Фамилия, имя, отчество |  | Каар Лариса Александровна |
| Образование |  | высшее |
| Какое учебное заведение окончил |  | Саратовский государственный университет |
| Педагогический стаж |  | 30 лет |
| Должность |  | учитель русского языка и литературы |
| Предмет |  | русский язык, литература |
| Учебная нагрузка |  | 35 часов |
| Класс |  | 5-11 |
| Классное руководство |  | 7,9 |
| Квалификационная категория |  | Без категории |

Перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон)

Форма наставничества: «учитель-учитель».

**Ролевая модель**: «педагог-новатор – консервативный педагог».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность наставника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый****результат**[[1]](#footnote-1) | **Фактический результат**[[2]](#footnote-2) | **Оценка****наставника** |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития |  | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  |  |
| 1.2. | Провести диагностическую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития |  |  |  |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. |  | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей  |  |  |
| **Раздел 2. Направления профессионального развития педагогического работника**[[3]](#footnote-3) |
| 2.1. | Изучить цифровую грамотность учителя: необходимый минимум и эффективный максимум |  | Изучена цифровая грамотность учителя: необходимый минимум и эффективный максимум |  |  |
| 2.2. | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога  |  | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание, … |  |  |
| 2.3. | Познакомиться с новой образовательной средой: учитель + цифра |  | Изучена новая образовательная среда: учитель + цифра |  |  |
| 2.4. | Изучить трансформацию образования в условиях цифровизации |  | Совместно с наставником изучена трансформация образования в условиях цифровизации |  |  |
| 2.5. | Изучить современные образовательные технологии на пути к цифровой школе  |  | Изучены современные образовательные технологии на пути к цифровой школе |  |  |
| 2.6. | Освоить платформу дистанционного обучения Академии Просвещения «Олимпиум» ( в том числе и другие) |  | Освоена платформа дистанционного обучения Академии Просвещения «Олимпиум» |  |  |
| 2.7. | Изучить опыт участия педагога-наставника в проектной деятельности ОО |  | Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога |  |  |
| 2.8. | Перенять опыт работы на платформе Цифровой образовательный контент (ЦОК)  |  | Освоена платформа ЦОК |  |  |
| 2.9. | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) |  | На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год  |  |  |
| 2.10. | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности  |  | Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению функциональной грамотности |  |  |
| 2.11 | Освоить конструктор рабочих программ на сайте edsoo.ru |  | Освоен конструктор рабочих программ на сайте edsoo.ru и составлена собственная рабочая программа по предмету |  |  |
| 2.12 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подпись наставника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись наставляемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр. [↑](#footnote-ref-1)
2. Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать. [↑](#footnote-ref-2)
3. Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов [↑](#footnote-ref-3)