

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 01.04.2024года

№ 64

***«О проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в Камышинском муниципальном районе в 2024 году»***

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», науки и молодежной политики Волгоградской области от 27.03.2024 № 306 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области в 2024 году», в целях организованной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации 9 классов в 2024 году,

приказываю:

1. Организовать проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Камышинском муниципальном районе в 2024 году для выпускников общеобразовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования, в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами.

2. Отделу инспектирования и общей работы Комитета образования администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области:

2.1. обеспечить:

- организационно-технологическое сопровождение применения новой технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в штабе пункта проведения экзамена (далее именуется — новая технология ОГЭ) в период подготовки и проведения ОГЭ;

- проведение ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ в соответствии с действующими нормативными правовыми и распорядительными документами;

- контроль за соблюдением Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ;

- информационное сопровождение ГИА-9 в части подготовки, проведения и анализа ГИА-9;

- контроль за организацией информирования под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися;

- информирование под роспись руководителей общеобразовательных организаций Камышинского муниципального района об их ответственности за работу сотрудников, направляемых для участия в проведении ГИА;

- контроль за информированием в общеобразовательных организациях под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и Порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА;

- контроль за порядком завершения учебного года и организацией ГИА;

- сбор данных об участниках ГИА и передачу их в региональный центр обработки информации ГАУ ДПО «ВГАПО» (далее именуется – РЦОИ);

- контроль за обучением председателей и членов территориальных предметных комиссий;

- охрану общественного порядка в ППЭ накануне и во время экзамена, а также строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ в день проведения экзамена;

- сохранность и исключение несанкционированного доступа к КИМ ОГЭ, строгое соблюдение режима информационной безопасности в период подготовки и проведения проведения ГИА-9;

- провести с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, инструктаж по обеспечению информационной безопасности;

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при подготовке и проведении экзаменов в ППЭ;

- организацию медицинского обслуживания на ППЭ в дни проведения экзаменов;

- организацию мероприятий по проверке ППЭ в день проведения экзамена;

- работу территориальных предметных комиссий по проверке КИМ и экзаменационных заданий;

- работу территориальных апелляционных комиссий;

- обсуждение результатов ГИА на совещании руководителей общеобразовательных организаций и методических объединений.

2.2. принять меры:

- по своевременной подготовке и организации ППЭ, в том числе для участия лиц с ОВЗ:

- по обеспечению охраны общественного порядка в местах проведения экзамена;

- по организации в день экзаменов проверку ППЭ на предмет выявления взрывчатых веществ и взрывных устройств;

- по соблюдению Порядка проведения ГИА и информационной безопасности при организации работы медицинских работников, технических специалистов;

- для передачи в установленные сроки в конфликтную комиссию поданных апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами.

- получение и передачу в образовательные организации результатов ГИА-9.

2.3. организовать консультации для педагогических работников по вопросам проведения ГИА;

3. Шушкина Александра Владимировича, консультанта Комитета образования, назначить ответственным за разработку и утверждение маршрутов движения выпускников на пункты проведения ГИА-9 и обратно в дни проведения экзаменов.

4. Щепелиной С.Л., директору МКОУ СШ №7, обеспечить:

4.1. Принятие необходимых мер по своевременной подготовке и организации работы ППЭ № 21.

4.2. Организацию бесперебойного электроснабжения, водоснабжения и водоотведения в ППЭ № 21.

4.3. Проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения ОГЭ накануне и после завершения экзаменов согласно утвержденному директором МКОУ СШ №7 графику генеральной уборки ППЭ.

5. Руководителям ОО:

5.1. Провести дополнительную информационно-разъяснительную работу с выпускниками 9 классов образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА.

5.2. Осуществлять личный контроль за участием своих работников в проведении ГИА.

5.3. Обеспечить:

- качественную подготовку выпускников образовательных организаций района к государственной итоговой аттестации;

- Сопровождение и безопасность перевозок участников ОГЭ в пункт проведения экзаменов и обратно на технически исправном и предназначенном для перевозок транспорте;

- своевременное ознакомление участников ГИА с полученными результатами;

- передачу в установленные сроки в конфликтную комиссию поданных апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами;

- информирование под роспись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и Порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА;

- информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся;

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования
администрации Камышинского
муниципального района



Д.А.Верголасов