

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

О.В. Шальшикина

Приказ от 08.08.2024 г. № 95



Дорожная карта

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Госселекционной СШ в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственные лица
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2024 году</b>			
1	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в МКОУ Госселекционной СШ в 2024 году (далее - ГИА-9, ГИА-11)	Июнь – текущий, сентябрь - итоговый	Ответственный за УВР
2	Составление аналитического отчета по результатам ГИА-11 по всем предметам в разрезе школы	август	Ответственный за УВР
3	Составление аналитического отчета по результатам ГИА-9 по всем предметам в разрезе школы	август	Ответственный за УВР
4	Совещание с педагогами ОУ по итогам проведения ГИА в 2024 году.	сентябрь	Ответственный за УВР
5	Представление отчетов о результатах ГИА в Комитет образования Камышинского муниципального района	По запросу	Ответственный за УВР
6	Проведение мероприятий (заседания педагогических советов, методических объединений педагогов) об итогах ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году и подготовке к ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	сентябрь	Директор школы Руководители ШМО
7	Оформление информационных стендов, страницы официального сайта по вопросам ГИА	Сентябрь-май	Ответственный за УВР, отв. за ведение официального сайта
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1	Участие в мероприятиях по реализации комплекса мер по развитию качества образования в общеобразовательных организациях Волгоградской области, в том числе в части преподавания русского языка и математики	по отдельному графику	Ответственный за УВР, Руководители ШМО
2	Анализ работы предметных ШМО по совершенствованию преподавания учебных предметов	В течение года	Ответственный за УВР, руководители ШМО
3	Участие в проведении «круглых столов», семинаров, вебинаров, методических семинаров, заседаний РМО учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов	по графику КО	Ответственный за УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
4	Проведение семинаров, заседаний ШМО учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов	По плану школы	Ответственный за УВР, руководители ШМО
5	Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционном обучении, самообразовании, переподготовке	в течение года	Ответственный за УВР, руководители ШМО, учителя-



			предметники	
6	Участие в обсуждении методических рекомендаций ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2024 года.		Ответственный за Шалышкина О.В., руководители ШМО	УВР.
7	Изучение методических рекомендаций для учителей по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации		руководители ШМО	
8	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников		руководители ШМО	
9	Участие в реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся;		руководители ШМО	УВР
	в реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области;		руководители ШМО	
	участие в работе региональных учебно-методических объединений учителей по общеобразовательным предметам;			
	участие в региональных научно-методических совещаниях, семинарах и вебинарах для педагогических работников;			
	прохождение курсов повышения квалификации учителей, направленных на совершенствование их профессиональных компетенций, в том числе в рамках муниципальной программы сетевого взаимодействия ШНОР, Программы управления качеством образования;			
	участие в областных тематических конкурсах для обучающихся и педагогических работников;			
	участие в мероприятиях в рамках всероссийского конкурса сочинений.			
10	Участие в видеоконсультациях для педагогов по математике, русскому языку и предметам по выбору		Ответственный за	УВР,
11	Изучение методических рекомендаций по проведению итогового собеседования в 9 классах		руководители ШМО	
12	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам.		Руководитель ШМО	
13	Проведение тренировочных работ по подготовке к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования		Директор школы, ответственный за УВР	
14	Участие в проведении независимого контроля качества знаний обучающихся (по дисциплинам)		Ответственный за УВР	
			Ответственный за УВР, учителя-предметники	
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.		Ответственный за УВР	
2	Подготовка проектов приказов школ: - об утверждении «Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МКОУ Госселекционной СПШ в 2024-2025 учебном году».		Директор школы	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о формировании состава лиц, ответственных за проведение ГИА в МКОУ Госселекционной СШ,</li> <li>- об организации формирования и поставки информации в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МКОУ Госселекционной СШ,</li> <li>- о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку,</li> <li>- о проведении репетиционных экзаменов,</li> <li>- об обеспечении информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся,</li> <li>- о порядке окончания 2024/2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов МКОУ Госселекционной СШ</li> </ul>	<p>в течение учебного года</p> <p>Ответственный за УВР</p>
<p><b>4. Финансовое обеспечение ГИА</b></p>		
<p>1</p>	<p>Согласование бюджета школы с Администрацией Камышинского муниципального района на 2025 год в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации доставки участников ГИА-9 к месту проведения экзаменов;</li> <li>- оплата лицам, привлекаемым к участию в проведении ГИА</li> </ul>	<p>2024 г.</p> <p>Директор школы</p>
<p><b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b></p>		
<p>1</p>	<p>Участие в обучении работников общеобразовательных учреждений района, назначенных ответственными за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9</p>	<p>ноябрь 2024</p> <p>Ответственный за УВР</p>
<p>2</p>	<p>Участие в обучении персонала ППЭ, иных лиц, привлекаемых к проведению ГИА, экспертов муниципальных предметных комиссий.</p>	<p>Март-май 2025</p> <p>Ответственный за УВР</p>
<p>3</p>	<p>Участие на муниципальном уровне в инструктажах о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9</p>	<p>март-май 2025</p> <p>Ответственный за УВР</p>
<p>4</p>	<p>Проведение репетиционных ОГЭ и ЕГЭ в целях отработки этапов проведения экзаменов</p>	<p>по графику КО</p> <p>Ответственный за УВР</p>
<p><b>6. Организационное сопровождение ГИА</b></p>		
<p>1</p>	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, в 2025 году</p>	<p>ноябрь 2024</p> <p>Ответственный за УВР</p>
<p>2</p>	<p>Своевременное формирование и ведение школьной базы участников ГИА</p>	<p>ноябрь 2024-июнь 2025</p> <p>Ответственный за УВР</p>
<p>3</p>	<p>Корректировка внесенных в РИС сведений</p>	<p>Август 2024-июнь 2025</p> <p>Ответственный за УВР</p>
<p>4</p>	<p>Обеспечение мер по защите информации, содержащейся в школьной базе участников ГИА</p>	<p>постоянно</p> <p>Ответственный за УВР</p>
<p>5</p>	<p>Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА в МКОУ Госселекционной СШ</p>	<p>октябрь 2024</p> <p>Ответственный за УВР</p>



6	Регистрация участников ГИА в 2025 году	до 01 февраля 2025 г.	Ответственный за УВР
7	Обеспечение информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведению ГИА	октябрь 2024-май 2025	Ответственный за УВР
8	Проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА	в течение учебного года	Ответственный за УВР
9	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников.	Весь период	Педагог-психолог
10	Организация выполнения обучающимися 9 классов тренировочных работ в формате КИМ 2025 года (репетиционных ОГЭ, ЕГЭ)	в течение учебного года	Ответственный за УВР, учителя-предметники
11	Анализ работы школы по подготовке к проведению ГИА в 2025 году.	Февраль, апрель 2025	Директор школы
12	Взаимодействие с органами исполнительной власти и службами по вопросам взаимодействия при организации и проведении ГИА в 2025 году: - здравоохранения; - транспорта	В течение года май 2025	Директор школы
13	Проведение ГИА в установленные сроки	май-июнь (июль, сентябрь) 2025	Директор школы
14	Обеспечение проверки сочинений (изложений), экзаменационных работ участников ГИА	декабрь 2024, февраль, июнь 2025	Директор школы
15	Участие в видеосовещаниях и web- семинарах по вопросам ГИА	по графику КО	Ответственный за УВР
16	Обеспечение подготовки и переподготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов предметных и конфликтных комиссий	январь-июнь 2025	Директор
17	Обеспечение учета, хранения материалов ИС-9	В течение года	Директор
18	Оформление документов общественных наблюдателей	В течение года	Директор
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА через: - информационные плакаты, - родительские собрания, - инструктажи, классные часы. - школьный сайт	сентябрь 2024-сентябрь 2025	Ответственный за УВР, классные руководители, отв. за сайт
2	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайтах: - школы	весь период	Ответственный за УВР, отв. за сайт
3	Организация работы телефонов «горячей линии»	сентябрь 2024-сентябрь 2025	Ответственный за УВР
4	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов,		Директор школы



	роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА			
5	Проведение мониторинга по вопросам информированности выпускников об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году, а также прогнозируемых неудовлетворительных результатов по математике и русскому языку.	январь-февраль 2025	Ответственный за УВР	
6	Проведение родительских собраний по вопросам организации итоговой аттестации в 2024- 2025 учебном году.	В течение года	Директор школы, ответственный за УВР, кл. рук-ли 9, 11 классов	
7	Проведение собраний с обучающимися по вопросам подготовки к проведению ЕГЭ	В течение года	Ответственный за УВР	
8	Ознакомление участников ГИА: -с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий	в период проведения ГИА в 2025 г.	Ответственный за УВР, классные руководители	
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
1	Анализ и утверждение плана подготовки школы к проведению ГИА	сентябрь 2024	Директор школы	
2	Осуществление контроля за информационно-разъяснительной работой классных руководителей по вопросам подготовки и проведения ГИА, учителей-предметников по подготовке к проведению ГИА в 2024-2025 учебном году: -анализ индивидуальной работы с группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников.	январь-июнь 2025 г.	Ответственный за УВР	
3	Контроль оформления документации по окончании ГИА	июнь 2025	Директор школы	
4	Выдача документов установленного образца – аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, медалей, заполнение книг выдачи аттестатов, цифрового отчета, актов списания аттестатов	Июнь – декабрь 2025	Директор школы	